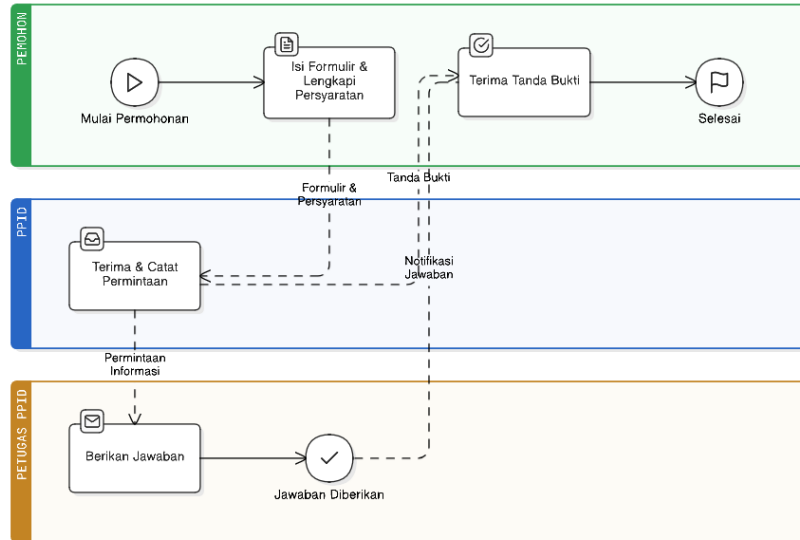


1. Tujuan	Dokumen ini disusun untuk memberikan pedoman yang jelas dalam proses pengajuan permohonan informasi publik di PDAB Tirtatama DIY. Tujuannya adalah untuk menjamin terpenuhinya hak masyarakat dalam memperoleh informasi publik sesuai dengan prinsip keterbukaan informasi.
2. Ruang Lingkup	Prosedur ini berlaku untuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana PDAB Tirtatama DIY, seluruh unit kerja terkait, serta masyarakat yang mengajukan permohonan informasi publik.
3. Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 2. Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik.
4. Dokumen Terkait	1. Formulir Permohonan Informasi. 2. Formulir Keberatan. 3. Daftar Informasi Publik. 4. Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK).
5. Definisi	1. PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi): Pihak yang bertugas menerima, mencatat, dan memberikan layanan informasi publik. 2. Pemohon Informasi: Setiap orang yang mengajukan permintaan informasi publik kepada PPID. 3. Keberatan: Upaya yang dapat diajukan oleh pemohon apabila permintaan informasi publik ditolak atau tidak puas dengan jawaban PPID.
6. Prosedur	A. Permohonan Informasi 1. Pemohon mengisi Formulir Permohonan Informasi dan melengkapi persyaratan. 2. PPID menerima dan mencatat permintaan informasi. 3. Pemohon menerima tanda bukti permohonan dari PPID atau mencetak tanda bukti. 4. Petugas memberikan jawaban secara tertulis/lisan/email dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja, dapat diperpanjang 7 (tujuh) hari kerja dengan alasan tertulis. B. Pengajuan Keberatan 1. Pemohon yang tidak puas dapat mengisi Formulir Keberatan. 2. PPID memberikan tanda terima pengajuan keberatan. 3. Atasan PPID memberikan tanggapan selambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja sejak pengajuan. 4. Pemohon menerima tanggapan dan keputusan Atasan PPID. 5. Jika masih tidak puas, pemohon dapat mengajukan sengketa ke Komisi Informasi Daerah (KID) DIY.

7.Flow Chart

A. Permohonan Informasi



B. Pengajuan Keberatan

